



# Willkommen in unserem HRWare.Portal



## Ihr Full-Service HR-Spezialist

**Sage** Business Partner  
Platinum

Unser **Ziel** ist es, die

- **interne Kommunikation** zu vereinfachen,
- **Flexibilität** zu erhöhen und
- die **Mitarbeiterressourcen** zu schonen.

Die benutzerfreundliche Oberfläche fördert ein **schnelles** und **effizientes Arbeiten**. Das **HRWare.Portal** nutzt die Daten der **Sage HR Suite**, um den Austausch von Informationen zu ermöglichen und personalisierte Workflows umzusetzen.

Zum Beispiel die **mobile Erfassung** von **Arbeitszeiten**, **Abwesenheiten** und **Dienstreisen** für alle Mitarbeiter, unabhängig von Ort und Zeit. Durch nahtlose Datenübertragung und minimale Verwaltung wird die Geschäftsprozessoptimierung unterstützt und die **Mitarbeiterzufriedenheit** gesteigert.

## Die Module im Überblick



### BASIC

- > Abwesenheiten
- > News
- > Meine Daten
- > Benutzerverwaltung



### REISE

- > Reiseerfassung
- > Beleg-Upload
- > Übersicht Reisen
- > Status Reisen



### ZEIT

- > Zeiterfassung
- > Meine Arbeitszeiten
- > Anwesenheitsliste
- > Mitarbeiterübersicht



### PROZESS

- > Abbildung interner
- > Prozesse, z.B.
- > Stellenantrag
- > Stellenbewertung

## Modul 1 - Basic

Das Modul beinhaltet:

- **Abwesenheiten**
- **News**
- **Meine Daten**
- **Benutzerverwaltung**

Um Ihrer **Mitarbeiterkommunikation** eine **solide Grundlage** zu bieten, wurde das Modul mit **umfassenden Elementen** ausgestattet.

So schaffen Sie eine dynamische und **effiziente Arbeitsumgebung**, die die **Kommunikation** und **Zusammenarbeit** innerhalb Ihres Teams erheblich verbessern kann.

### Die Elemente im Überblick



#### ABWESENHEITEN

- > Neue Abwesenheit
- > Meine Abwesenheiten
- > Kalenderübersicht



#### NEWS

- > Neuerungen
- > Ankündigungen
- > Wissensaustausch



#### MEINE DATEN

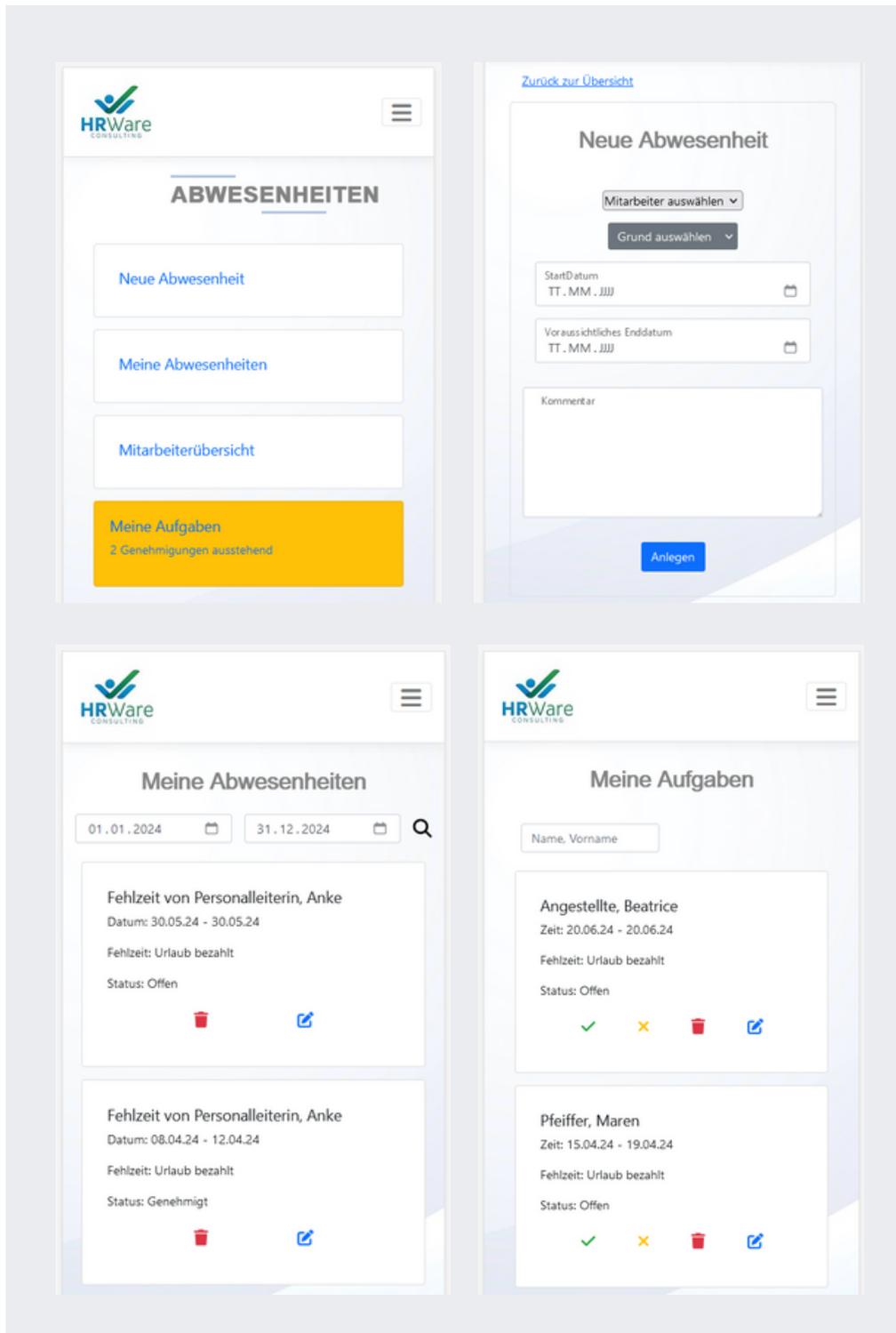
- > Personalakte
- > Personalfragebogen
- > Adressänderungen



#### BENUTZER- VERWALTUNG

- > Benutzerrechte
- > Rollenverwaltung
- > Lizenz

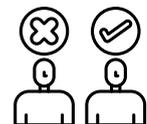
## Modul 1 - Basic | Abwesenheiten



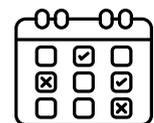
**Erstellung der  
Abwesenheiten wie  
Urlaub oder Krankheit  
einfach und von  
überall aus**



**Festgelegter  
Genehmigungsprozess  
und Status jederzeit  
einsehbar**



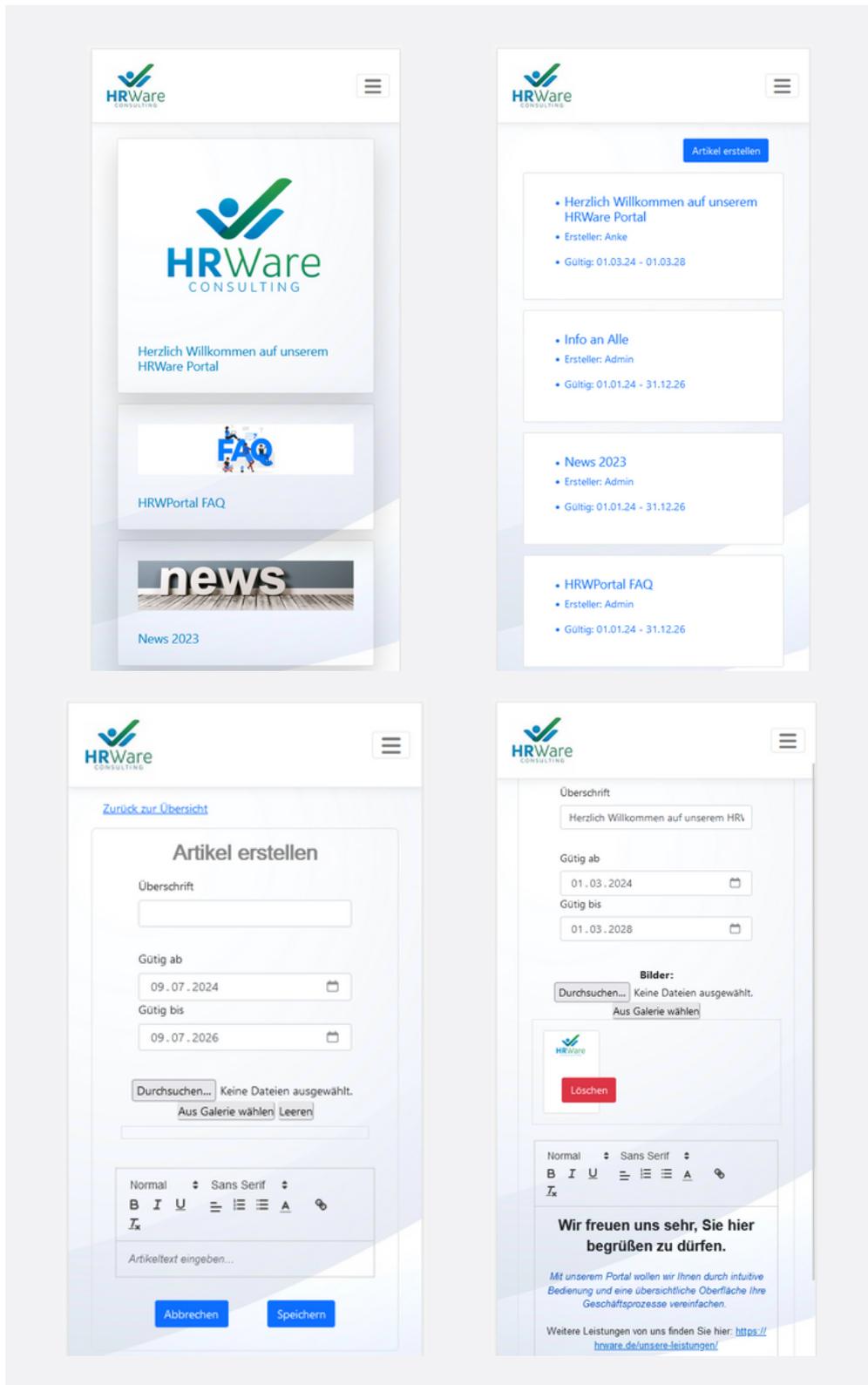
**Übersicht der  
Abwesenheiten  
zur genauen  
Überprüfung**



**Führungskräfte  
können die  
Abwesenheiten ihrer  
Mitarbeiter steuern**



## Modul 1 - Basic | News



Übersichtliche Darstellung für alle Mitarbeiter der News auf der Startseite



Liste aller bereits erstellten News mit Gültigkeit zur weiteren Bearbeitung



Erstellung neuer News oder Überarbeitung bestehender News

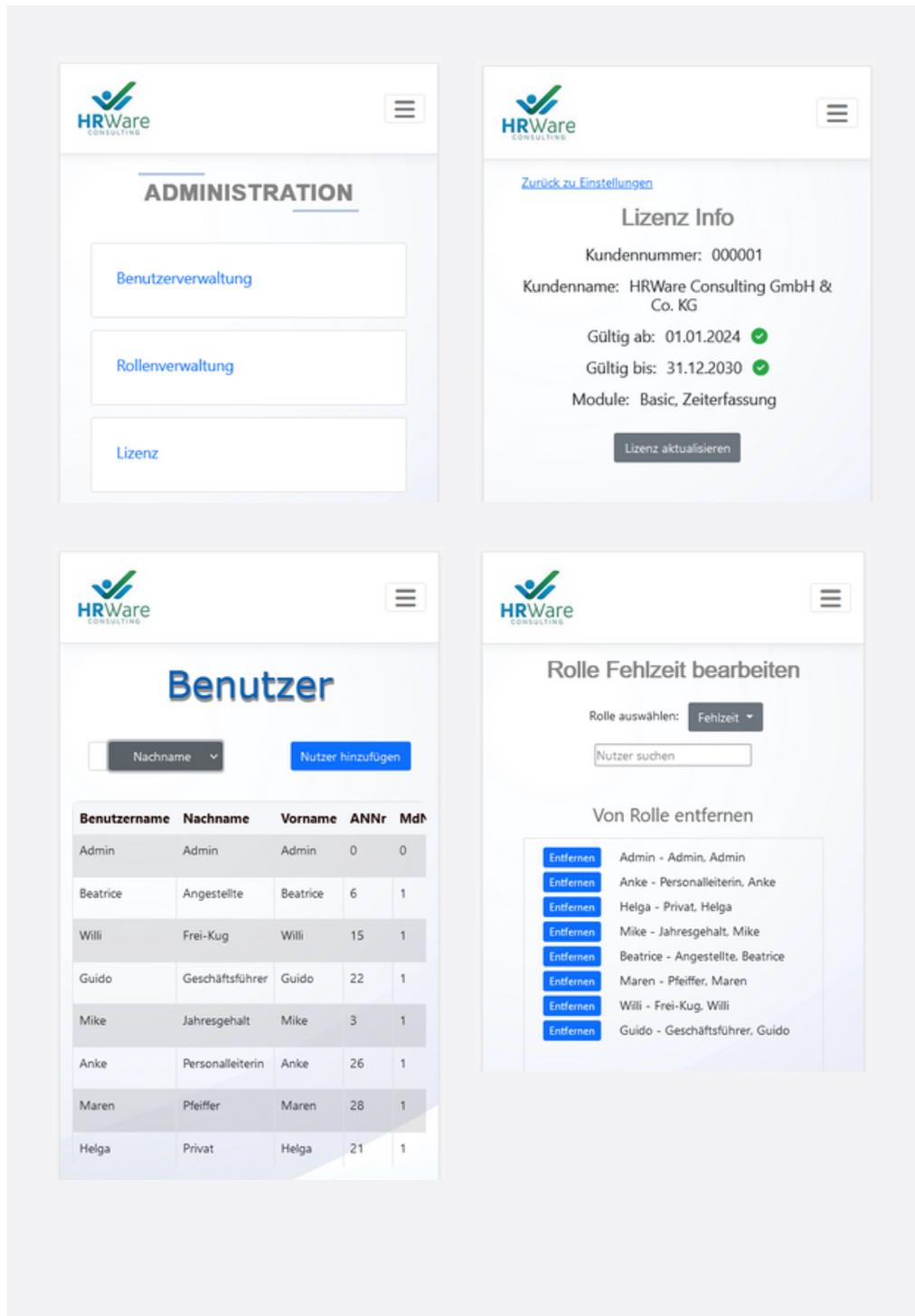


Ansprechende Darstellung durch Bilder-Upload und Förderung der Mitarbeiterinformation





## Modul 1 - Basic | Benutzerverwaltung



The screenshot displays four panels from the HRWare Portal Administration interface:

- ADMINISTRATION**: A sidebar menu with options for [Benutzerverwaltung](#), [Rollenverwaltung](#), and [Lizenz](#).
- Lizenz Info**: A panel showing license details: Kundennummer: 000001, Kundenname: HRWare Consulting GmbH & Co. KG, Gültig ab: 01.01.2024, Gültig bis: 31.12.2030, and Module: Basic, Zeiterfassung. A [Lizenz aktualisieren](#) button is present.
- Benutzer**: A user management panel with a search dropdown for 'Nachname' and a [Nutzer hinzufügen](#) button. Below is a table of users:

Benutzername	Nachname	Vorname	ANNr	MdA
Admin	Admin	Admin	0	0
Beatrice	Angestellte	Beatrice	6	1
Willi	Frei-Kug	Willi	15	1
Guido	Geschäftsführer	Guido	22	1
Mike	Jahresgehalt	Mike	3	1
Anke	Personalleiterin	Anke	26	1
Maren	Pfeiffer	Maren	28	1
Helga	Privat	Helga	21	1

- Rolle Fehlzeit bearbeiten**: A panel for editing roles, with 'Rolle auswählen:' set to 'Fehlzeit'. It includes a search box for 'Nutzer suchen' and a list of roles to be removed:

Entfernen	Rolle
<a href="#">Entfernen</a>	Admin - Admin, Admin
<a href="#">Entfernen</a>	Anke - Personalleiterin, Anke
<a href="#">Entfernen</a>	Helga - Privat, Helga
<a href="#">Entfernen</a>	Mike - Jahresgehalt, Mike
<a href="#">Entfernen</a>	Beatrice - Angestellte, Beatrice
<a href="#">Entfernen</a>	Maren - Pfeiffer, Maren
<a href="#">Entfernen</a>	Willi - Frei-Kug, Willi
<a href="#">Entfernen</a>	Guido - Geschäftsführer, Guido



Unkomplizierte Steuerung für die Konfiguration des Portals



Lizenzinfos auf einen Blick



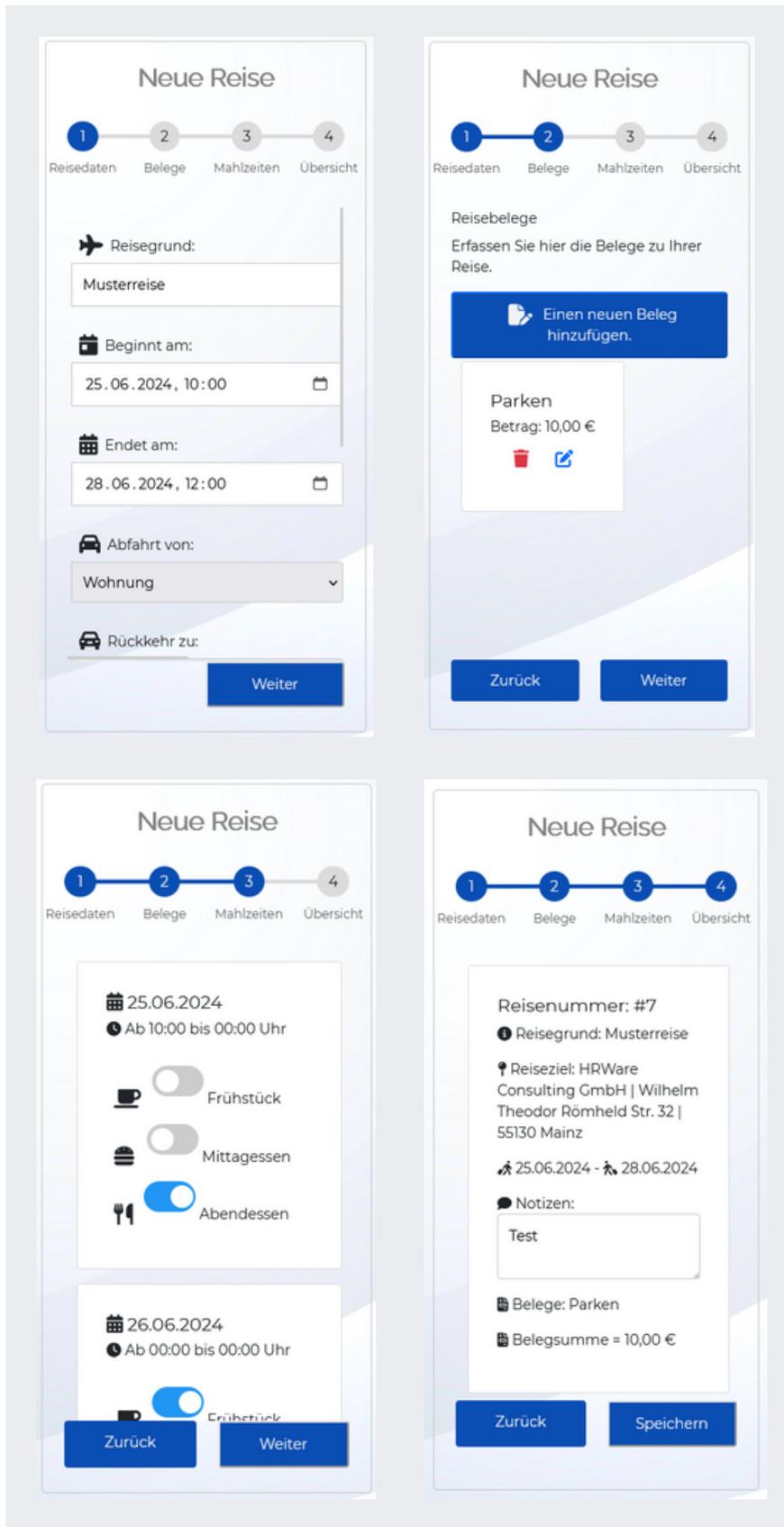
Neuen Benutzer erstellen, bearbeiten oder entfernen



Entfernen oder Hinzufügen von Rollen



## Modul 2 - Reisen



**Neue Reise**

1 Reisedaten 2 Belege 3 Mahlzeiten 4 Übersicht

Reisegrund:  
Musterreise

Beginnt am:  
25.06.2024, 10:00

Endet am:  
28.06.2024, 12:00

Abfahrt von:  
Wohnung

Rückkehr zu:

Weiter

**Neue Reise**

1 Reisedaten 2 Belege 3 Mahlzeiten 4 Übersicht

Reisebelege  
Erfassen Sie hier die Belege zu Ihrer Reise.

Einen neuen Beleg hinzufügen.

Parken  
Betrag: 10,00 €

Zurück Weiter

**Neue Reise**

1 Reisedaten 2 Belege 3 Mahlzeiten 4 Übersicht

25.06.2024  
Ab 10:00 bis 00:00 Uhr

Frühstück  
Mittagessen  
Abendessen

26.06.2024  
Ab 00:00 bis 00:00 Uhr

Frühstück

Zurück Weiter

**Neue Reise**

1 Reisedaten 2 Belege 3 Mahlzeiten 4 Übersicht

Reisenummer: #7  
Reisegrund: Musterreise  
Reiseziel: HRWare Consulting GmbH | Wilhelm Theodor Römheld Str. 32 | 55130 Mainz  
25.06.2024 - 28.06.2024

Notizen:  
Test

Belege: Parken  
Belegsumme = 10,00 €

Zurück Speichern



**Erfassung von Reisekosten - kompakt und prägnant**



**Fotografie der Belege mit dem Smartphone oder Beleg-Upload**



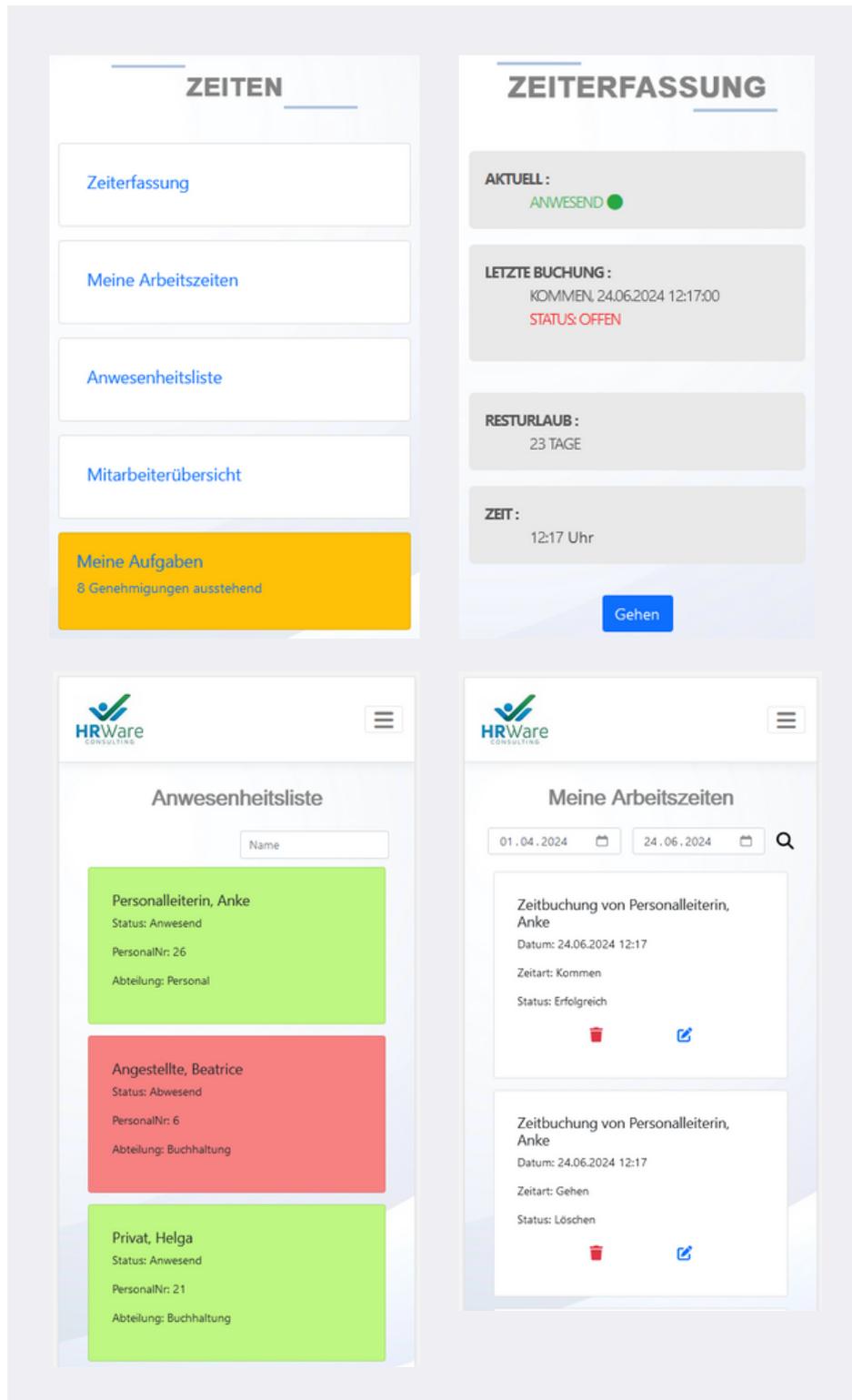
**Mahlzeiten mit nur einem Fingertipp eingeben**



**Reisen und deren Status stets im Blick behalten durch Übersichten**



## Modul 3 - Zeit



The screenshot displays the 'Zeit' (Time) module interface, divided into two main sections: 'ZEITEN' (Times) and 'ZEITERFASSUNG' (Time Recording).

**ZEITEN Section:**

- Zeiterfassung
- Meine Arbeitszeiten
- Anwesenheitsliste
- Mitarbeiterübersicht
- Meine Aufgaben (8 Genehmigungen ausstehend)

**ZEITERFASSUNG Section:**

- AKTUELL:** ANWESEND (Green dot)
- LETZTE BUCHUNG:** KOMMEN, 24.06.2024 12:17:00, STATUS: OFFEN
- RESTURLAUB:** 23 TAGE
- ZEIT:** 12:17 Uhr
- Gehen button

**Anwesenheitsliste (Attendance List):**

Name
Personalleiterin, Anke Status: Anwesend PersonalNr: 26 Abteilung: Personal
Angestellte, Beatrice Status: Abwesend PersonalNr: 6 Abteilung: Buchhaltung
Privat, Helga Status: Anwesend PersonalNr: 21 Abteilung: Buchhaltung

**Meine Arbeitszeiten (My Time Entries):**

Datum	Zeitart	Status
24.06.2024 12:17	Kommen	Erfolgreich
24.06.2024 12:17	Gehen	Löschen



Zeiterfassung  
leicht gemacht



Erfassung von Kommen  
und Gehen mit nur  
einem Klick



Stetige Übersicht  
der Arbeitszeit und  
Anwesenheit im Team



Führungskräfte sehen  
ihre Aufgaben  
auf einen Blick



## Modul 4 - Prozess

In diesem Modul können wir Ihre spezifischen **Unternehmensprozesse** darstellen.

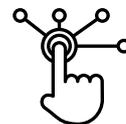
Möchten Sie beispielsweise Ihr/en

- **Bewerbermanagement**
- **Onboarding**
- **internen Einkauf**
- **Besetzungsantrag**

**digitalisieren** und schnell mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren? Wir erfassen Ihre **Anforderungen** und **implementieren** sie entsprechend den Bedürfnissen **Ihres Unternehmens**.

Zusätzlich bieten wir umfangreiche **Schulungen** und **Support** an, damit Ihre Mitarbeiter die neuen Systeme **optimal nutzen** können. Unser Ziel ist es, Ihre Arbeitsabläufe zu verbessern, die Produktivität zu steigern und die **Zufriedenheit** Ihrer Mitarbeiter zu erhöhen.

Kontaktieren Sie uns noch heute, um mehr darüber zu erfahren, wie wir Ihr Unternehmen in die **digitale Zukunft** führen können. Gemeinsam machen wir den nächsten Schritt in Richtung **Innovation** und **Erfolg**.



**Genehmigungs-  
verfahren können  
hinterlegt werden**



**Dokumentenansicht &  
direkte Rückmeldung  
durch den Mitarbeiter**



**Individueller Aufbau  
von Formularen mit  
Pflichtfeldern**

HRWare Consulting GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Theodor-Römheld-Str. 32  
55130 Mainz

**Sage** Business Partner  
Platinum

☎ 07571 75724-0  
✉ info@hrware.de  
🌐 www.hrware.de

**Gemeinsam gestalten, erweitern und  
begleiten wir Ihren Erfolg!**